

1. Yleistä

Casa Satama Oy (jäljempänä "Isännöintitoimisto") sitoutuu suojelemaan asiakkaidensa ja yhteistyökumppaneidensa yksityisyyttä ja henkilötietoja. Tämä tietosuojaseloste kuvaa, kuinka käsittelemme henkilötietoja EU:ssa yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti ja kuinka varmistamme tietojen turvallisuuden.

2. Rekisterinpitäjä

Casa Satama Oy

Kotkankatu 7 A 2, 00510 Helsinki

Y-tunnus: 3424347-3

Panu Satama, Perustaja

Sähköposti: panu@casasatama.fi

Puhelin: 040 755 6259

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Sopimusvelvoitteiden täyttäminen (kiinteistön hallinnointi, laskutus ja palvelujen tuottaminen)
- Asiakaspalvelu ja viestintä
- Lainsäädännön ja viranomaismääräysten noudattaminen
- Taloudellisten velvoitteiden hoitaminen (esim. taloyhtiön hallinnointi, maksuliikenne, vuokrien ja vastikkeiden hallinta)
- Taloyhtiön strategisen suunnittelun tukeminen ja teknisten asiantuntijapalvelujen järjestäminen.

Käsittelyn oikeusperusteet:

- Sopimuksen täytäntöönpano (esim. asiakkaan ja Casa Satama Oy:n välinen sopimus)
- Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, kuten asiakassuhteen hoitaminen ja liiketoiminnan kehittäminen.

4. Kerättävät henkilötiedot

Isännöintitoimisto kerää seuraavia tietoja:

- Henkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Asuntokohtaiset tiedot, kuten huoneiston numero ja omistussuhteet
- Henkilötunnus (laskutusta ja viranomaisvelvoitteita varten)
- Maksutiedot, maksuhistoria ja muut sopimukseen liittyvät tiedot
- Mahdollisesti kiinteistöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten huoltopyyntöihin liittyvät tiedot.

5. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Henkilötietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:

- Taloyhtiön hallitus ja isännöitsijä
- Kiinteistönhoidon palveluntarjoajat ja tekniset asiantuntijat
- Laskutus- ja taloushallinnon kumppanit
- Viranomaiset lakisääteisissä tilanteissa

Tietoja ei siirretä EU tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman erillistä suostumusta, ellei lainsäädäntö tätä edellytä.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Esimerkiksi kirjanpitomateriaali säilytetään lain vaatimusten mukaisesti kuusi vuotta tilikauden päättymisestä.

7. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus tarkastaa omat tietonsa ja pyytää niiden korjaamista
- Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") niissä tilanteissa, joissa tietojen käsittelylle ei enää ole laillista perustetta
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen tai vastustamiseen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli se on teknisesti mahdollista
- Oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos kokee, että tietosuojaoikeuksia on rikottu.

8. Tietojen suojaaminen

Henkilötiedot suojataan käyttämällä ajantasaisia teknisiä ja organisatorisia turvatoimia. Tietojen käyttöoikeudet on rajattu niille työntekijöille ja kumppaneille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Järjestelmiin pääsy edellyttää henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja.

9. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Casa Satama Oy pidättää oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta toiminnan ja lainsäädännön muutosten yhteydessä. Tietosuojaselosteen päivitetty versio julkaistaan Casa Satama Oy:n verkkosivuilla.

10. Yhteystiedot tietosuoja-asioissa

Jos sinulla on kysyttävää tästä tietosuojaselosteesta tai haluat käyttää oikeuksiasi rekisteröitynä, voit ottaa yhteyttä:

Sähköposti: panu@casasatama.fi

Puhelin: 040 755 6259